



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน มหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖
ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็น

โรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

/๓. เป็นผู้...

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๑. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔. หลักเกณฑ์การสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร เอกสารฉบับจริง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นเอกสารฉบับจริงมาแสดงได้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการรับสมัครแทน

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครเทียบกับเอกสารฉบับจริงทุกฉบับให้ถูกต้อง

๔.๓ การพิจารณาว่าผู้สมัครรายใด เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศหรือไม่นั้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีที่ต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าเป็นที่สุด

๕. อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร สอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติ การให้ปริญญาจากสภาสถาบันแล้วเท่านั้น ก่อนหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๖.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียนรายวิชา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๖.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยัน)

๖.๙ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

หมายเหตุ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกหรือการบรรจุแต่งตั้ง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แล้ว จะถือเป็นโมฆะ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ บ้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.smu.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

วัน/เดือน/ปี	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในรายวิชาต่อไปนี้ ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ ความรู้พื้นฐานด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ๑.๕ กฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติราชการ	๕๐
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๒. การทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ)	๑๐๐
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ และประเมินการนำเสนอผลงาน/แฟ้มสะสมงาน	๕๐
รวม		๒๐๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนการทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ) คะแนนการสัมภาษณ์ และประเมินการนำเสนอผลงาน/แฟ้มสะสมงาน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๑๒๐ คะแนน) จึงจะผ่านการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ บัณฑิตวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ www.sru.ac.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๕๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๒	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒.	<p>นักวิชาการศึกษา ...</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการ นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๒	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๓.	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ ระบบฐานข้อมูล ระบบสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในด้านเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>