



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๑๙๙ /๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อ  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ  
แผ่นดิน มหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง บุคลากร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๖  
ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เสียภาษีในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็น

โรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

/๓. เป็นผู้...

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๑. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

### ๔. หลักเกณฑ์การสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร เอกสารฉบับจริง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นเอกสารฉบับจริงมาแสดงได้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการรับสมัครแทน

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครเทียบกับเอกสารฉบับจริงทุกฉบับให้ถูกต้อง

๔.๓ การพิจารณาว่าผู้สมัครรายใด เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศหรือไม่นั้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีที่ต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าเป็นที่สุด

๕. อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติ การให้ปริญญาจากสภาสถาบันแล้วเท่านั้น ก่อนหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๖.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียนรายวิชา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบแทนบัตรประจำตัว ประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๖.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖.๘ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยัน)

๖.๙ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

หมายเหตุ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือการบรรจุแต่งตั้ง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แล้ว จะถือเป็นโมฆะ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำนวน ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

วัน/เดือน/ปี	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในรายวิชาต่อไปนี้ ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ ความรู้พื้นฐานด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ๑.๕ กฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติราชการ	๕๐
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๒. การทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ)	๑๐๐
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์ และประเมินการนำเสนอผลงาน/เพิ่มประสบการณ์	๕๐
รวม		๒๐๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนการทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ) คะแนนการสัมภาษณ์ และประเมินการนำเสนอผลงาน/เพิ่มประสบการณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๑๒๐ คะแนน) จึงจะผ่านการคัดเลือก

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ บ้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ [www.srru.ac.th](http://www.srru.ac.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์พงษ์ชาญ ณ ลำปาง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๑๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ การเขียนแบบ การออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ๒. หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารอาคารสถานที่ การเขียนแบบ การออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๒.	นิติกร  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางกฎหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง และการร้องทุกข์อุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชานิติศาสตร์ ๒. หากมีประสบการณ์ด้านงานนิติกรในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การรับรองความถูกต้องทางการบัญชี และการเงิน การวิเคราะห์งบดุล การจัดทำบัญชีมีลักษณะพิเศษ การวางระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชี การวางรูปบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบัญชี ๒. หากมีประสบการณ์ด้านการบัญชีในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุน  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๑๙๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔.	<p>นักตรวจสอบภายใน</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงานในระดับที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. หากผ่านการฝึกอบรมหรือได้รับประกาศนียบัตรด้านการตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๕.	<p>บุคลากร</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล วางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การรักษাজรรยาบรรณและวินัย การออกจากการปฏิบัติงาน การคุ้มครองระบบคุณธรรม และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป</p> <p>๒. หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>