



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๐๕/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
  ๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๔. ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติตามแต่จะได้รับความสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขต หน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทาง วิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับ หน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศติดตามผลและรายงานผลการ ปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงาน หลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหาร งบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวม ข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรี  ๒. หากมีประสบการณ์การ ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาจะ พิจารณาเป็นพิเศษ	๓	

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร สมัครด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

#### ๕. หลักเกณฑ์การสมัคร

๕.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร เอกสารฉบับจริง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นเอกสารฉบับจริงมาแสดงได้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการรับสมัครแทน

๕.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครเทียบกับเอกสารฉบับจริงทุกฉบับให้ถูกต้อง

๕.๓ การพิจารณาว่าผู้สมัครรายใด เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรตามประกาศ หรือไม่นั้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ กรณีที่ต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าเป็นที่สุด

#### ๖. อัตราค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๗.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติ การให้ปริญญาจากสภาสถาบันแล้วเท่านั้น ก่อนหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๗.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียนรายวิชา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ชุด (พร้อมฉบับจริง)

๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ.อ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยัน)

๗.๘ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

หมายเหตุ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกหรือการบรรจุแต่งตั้ง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว จะถือเป็นโมฆะ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจำนวน ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

วัน/เดือน/ปี	หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนน
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑. การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ในเนื้อหาต่อไปนี้ ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ ภาษาอังกฤษ ๑.๔ ความรู้พื้นฐานด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ๑.๕ กฎหมาย ระเบียบการปฏิบัติราชการ	๕๐
ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๒. การทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑. สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ประเมินการนำเสนอผลงาน/แฟ้มสะสมงาน	๕๐
	รวม	๒๐๐

๙.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความรู้ความสามารถ ทัดเทียม คะแนนการทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนการสัมภาษณ์ และประเมินการนำเสนอผลงาน/แฟ้มสะสมงาน รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๑๒๐ คะแนน) จึงจะผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ [www.srru.ac.th](http://www.srru.ac.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชากร ดวงแฆเพ็ญศิริกุล)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์