



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่น
เก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน ๑ รายการ
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.srru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๑๓๓๖๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผ่านทางอีเมล srru2@srru.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.srru.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๑

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงานคอมพิวเตอร์และสังคมศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีของผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคา ใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็น เด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อาจประกาศยกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือ ที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการ ทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็น หนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพดด้งนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือ ข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสุรินทร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับสรร.....๑,๑๘๙,๐๐๐..... บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑.....เป็นเงิน....๑,๑๘๙,๐๐๐..... บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน
๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ ครุภัณฑ์เครื่องควบคุมการสนทนาและจ่ายไฟชุดประชุม จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.๓ ครุภัณฑ์ชุดไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ ครุภัณฑ์ชุดไมโครโฟนประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๐ ตัว ราคาตัวละ ๗,๒๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๕ ครุภัณฑ์โต๊ะประชุมโค้ง ขนาด กว้าง ๑๕๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑๘ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐
บาท เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓.๖ ครุภัณฑ์โต๊ะครึ่งวงกลม ขนาด กว้าง ๖๐ x ลึก ๑๒๐ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน
๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓.๗ ครุภัณฑ์โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด กว้าง ๖๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๓๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๖๐๐
บาท เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๘ ครุภัณฑ์เก้าอี้ประชุม จำนวน ๔๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓.๙ ครุภัณฑ์เก้าอี้ประธาน จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ หจก. สหะกล โอ เอ ๗๔๐/๑ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๒๐๔๔๗, ๐๔๔-๕๒๑๔๔๗-๘

๔.๒ ร้านต็อกเตอร์คอม ๕๓,๕๕ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๑๑๖๕๗

๔.๓ ร้าน อินเตอร์ เทรด เซนเตอร์ ๑๑ หมู่ ๔ ตำบลบุฤาษี อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายอภิชาติ แสงอัมพร

ประธานกรรมการ

๕.๒ นายณัฐนันท์ แสงว่าง

กรรมการ


๕.๓ นายอนันต์ แสงมี

กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	30	เครื่อง	22,200	666,000	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4Core) หรือ 8 แกนเสมือน โดยมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB และต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.8 GHZ 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ DDR3 ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB 5. มี DVD-RW หรือดีกว่า 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่า 7. สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11 ac) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี 8. มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ที่เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกัน 9. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920 X 1080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว 10. มีช่องอ่านหน่วยความจำประเภท Media Card Reader 6 in 1 แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง 11. มีระบบเสียงแบบ Stereo พร้อมลำโพงภายในตัวเครื่อง 12. รับประกัน 2 ปี

- 1) นายอภิชาติ แสงอัมพร
- 2) นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- 3) นายอนันต์ แสงวงมี

.....

 Anant Suanwang

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องควบคุมการสนทนาและจ่ายไฟชุดประชุม

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
2	เครื่องควบคุมการสนทนา และจ่ายไฟชุดประชุม	1	ชุด	32,000	32,000	<p style="text-align: center;">รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องควบคุมและจ่ายไฟไม่โครโฟนชุดประชุมระบบดิจิทัล 2. สามารถต่อไม่โครโฟนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 70 ตัว โดยมีช่องต่อไม่โครโฟนประชุม 2 ช่อง แต่ละช่องสามารถต่อไม่โครโฟนชุดประชุมไม่น้อยกว่า 35 ตัว 3. มีโหมดการใส่ขั้วขั้วไม่โครโฟนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 4 โหมด 4. มีช่องบันทึกเสียงการประชุมแบบ USB สามารถรองรับ USB สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB 5. สามารถควบคุมระบบได้โดยผ่านทาง TCP / IP 6. มีช่องต่อหูฟังจำนวน 2 ช่อง 7. มีสถานีในตัว กำลังขับที่ 2 วัตต์ 8. มีช่องต่อสัญญาณเอาต์พุตแบบ RCA จำนวน 2 ช่อง 9. มีช่องต่อ RS232 , RJ45 สำหรับควบคุมผ่านคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ 10. มีช่องต่อเอาต์พุต แบบ XLR จำนวน 1 ช่อง 11. สามารถตอบสนองความถี่ที่ 20 Hz – 20 KHz หรือดีกว่า 12. มีชุดจ่ายไฟในเครื่องสำหรับไม่โครโฟน ได้ไม่น้อยกว่า 60 ตัว 13. สามารถใช้กับกระแสไฟฟ้า AC 100 – 240 VAC ได้ 14. มีสายสัญญาณสำหรับพ่วงต่อจากเครื่องควบคุมไปยังไมค์ประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 1 เส้น 15. มีการรับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามเงื่อนไขผู้ผลิต หรือบริษัทผู้นำเข้าในประเทศ

- 1) นายอภิชาติ แสงอัมพร
- 2) นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- 3) นายอนันต์ แสงวงมี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องควบคุมการสั่นพ่นาและจ่ายไฟชุดประชุม (ต่อ)

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
						<p>16. มีหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือนำเข้าอย่างถูกต้องตามกฎหมายแสดงในวันยื่นซองสอบราคา เพื่อความมั่นใจในการรับประกันหรือบริการหลังการขาย</p> <p>17. มีหนังสือรับรองการมีอะไหล่สำรองไม่น้อยกว่า 5 ปี จากบริษัทผู้ผลิตหรือนำเข้าอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงในวันยื่นซองสอบราคา เพื่อความมั่นใจในการรับประกันหรือบริการหลังการขาย</p>

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ชุดไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน


ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
3	ชุดไมโครโฟนประชุม สำหรับประธาน	1	ชุด	12,500	12,500	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีสวิตช์ตัดการสั่นพ่นาของไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม 2. มีไมโครโฟนติดคอพร้อมกันโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 420 มม. และมีไฟแสดงสถานะรอบคอไมโครโฟน 3. มีหน้าจอ LCD ที่ฐานไมโครโฟน แสดงสถานะการทำงานของไมโครโฟน 4. มีช่องเสียบหูฟัง 2 ชุด และมีลำโพงภายในตัวเครื่อง 5. สามารถปรับความดังลำโพงที่ตัวได้อัตโนมัติ และตั้งค่าความดังมาจากเครื่องควบคุมหลักได้ด้วย 6. สามารถป้องกันการรบกวนจากคลื่นสัญญาณโทรศัพท์มือถือได้ 7. สามารถตอบสนององศาความถี่ 20 Hz - 20 KHz หรือดีกว่า 8. ความเพี้ยนรวม (THD) ต่ำกว่า 0.05 % 9. มีสายพ่วงต่อกับไมโครโฟนชุดประชุมตัวอื่นในระบบ ยาวไม่น้อยกว่า 1.9 เมตร 10. เป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงจากกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา หรือเอเชีย

1) นายอภิชาติ แสงอัมพร
 2) นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
 3) นายอนันต์ แสงงาม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ชุดโหมโครโฟนประชุมสำหรับผู้ใช้ร่วมประชุม

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
4	ชุดโหมโครโฟนประชุม สำหรับผู้ใช้ร่วมประชุม	30	ตัว	7,200	216,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีโหมโครโฟนติดตั้งพร้อมกันตั้งแต่ 2 ความยาวไม่น้อยกว่า 420 ม.ม. และมีแสดงสถานะรอบคอโหมโครโฟน 2. มีหน้าจอ LCD ที่ฐานโหมโครโฟน แสดงสถานะการทำงานของโหมโครโฟน 3. มีช่องเสียบหูฟัง 2 ชุด และมีลำโพงภายในตัวเครื่อง 4. สามารถปรับความดังลำโพงที่ตัวเครื่อง และตั้งค่าความดังมาจากเครื่องควบคุมหลักได้ด้วย 5. สามารถป้องกันการรบกวนจากคลื่นสัญญาณโทรศัพท์มือถือได้ 6. สามารถตอบสนองความถี่ที่ 20 Hz – 20 KHz หรือดีกว่า 7. ความเพี้ยนรวม (THD) ต่ำกว่า 0.05% 8. มีสายพ่วงต่อกับโหมโครโฟนชุดประชุมตัวอื่นในระบบ ยาวไม่น้อยกว่า 1.9 เมตร 9. เป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงจากกลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา หรือเอเชีย

- 1) นายอภิชาติ แสงอัมพร
- 2) นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- 3) นายอนันต์ แสงงมี


.....



 ONA


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุภัณฑ์ โตะประชุม

ที่	รายการวัสดุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุภัณฑ์
5	โตะประชุมโล่ง ขนาด กว้าง150xลึก60xสูง70 ซม.	18	ตัว	3,800	68,400	1. แผ่นหน้าโตะเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดเคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน หนา 28 มม. ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มิล. 2. แผ่นบังหน้าเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด ปิดผิวด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า 15 มิล. ปิดขอบด้วย PVC หนา 0.38 3. ขาโตะเป็นขาเหล็กประกอบด้วยแขนรับข้อต่อและขาข้างเป็นเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปหนา 1.2 มิล พร้อม ปุ่มปรับระดับ-เสาชขาโตะทำจากเหล็กแป้นขนาด 50 มิล*1.2 มิลชุบโครมเมี่ยมยอดรวมเป็นเหล็กปั๊มขึ้น รูปหนา 1.0 มิล. 4. อุปกรณ์ ประกอบโตะเป็นแบบ mini fix knock down fitting
6	โตะครึ่งวงกลม ขนาด กว้าง60xลึก120xสูง75 ซม.	1	ตัว	3,200	3,200	1. แผ่นหน้าโตะเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดเคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน หนา 28 มม. ปิดขอบด้วย PVC หนา 2 มิล. 2. แผ่นขาโตะเป็นปาติเกิ้ลบอร์ด เคลือบผิวด้วยเมลามีนทั้ง 2 ด้าน หนา 19 มิล. ปิดขอบด้วย PVC หนา 1 มิล. 3. ใต้ขาโตะมีปุ่มปรับระดับไม่น้อยกว่า 4 จุด 4. อุปกรณ์ ประกอบโตะเป็นแบบ mini fix knock down fitting

- 1) นายอภิชาติ แสงอัมพร
- 2) นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- 3) นายอนันต์ แสงวงษ์










รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุพิมพ์ โตะคอมพิวเตอร์

ที่	รายการวัสดุพิมพ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุพิมพ์
7	โตะคอมพิวเตอร์ ขนาด กว้าง 60xลึก 80xสูง 75 ซม.	30	ตัว	1,600	48,000	<p>รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุพิมพ์</p> <ol style="list-style-type: none"> แผ่นหน้าโตะเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดเคลือบผิวเมลามีนทั้ง 2 ด้าน หน้า 28 มม. ปิดขอบด้วย PVC หน้า 2 มิล. แผ่นขาโตะเป็นปาติเกิ้ลบอร์ดปิดผิวด้วย PVC หน้าไม่น้อยกว่า 18 มิล. ปิดขอบด้วย PVC หน้า 1 มิล. แผ่นหน้าโตะเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด ปิดผิวด้วย PVC หน้าไม่น้อยกว่า 1.5 มิล. ปิดขอบด้วย PVC หน้า 0.38 ปิดขอบด้วย PVC หน้า 1 มิล. แผ่นวางคีย์บอร์ดเป็นไม้ปาติเกิ้ลบอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีน 2 ด้าน หน้า 16 มิล. รางเลื่อนเป็นรางเหล็กปั๊มขึ้นรูป พร้อมตัวล็อกเลื่อนพลาสติก โต๊ะโตะมีปุ่มปรับระดับไม่น้อยกว่า 4 จุด

- นายอภิชาติ แสงอัมพร
- นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- นายอนันต์ แสงวงษ์

.....








รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ แก้วอุปประชุม

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
8	แก้วอุปประชุม	40	ตัว	3,600	144,000	<p>รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ขนาดไม่น้อยกว่า 590 X 510 X 1030 มม. (กว้าง x ลึก x สูง) พนักพิง หุ้มด้วยผ้าตาข่ายที่เหนียวแน่น ยึดหยุ่นเป็นพริ้วตามหลังพนักมีแถบคาด เลื่อนสูง-ต่ำได้ ช่วยให้นั่งพิงได้อย่างสบาย เบาะนั่งบุด้วยฟองน้ำเกรด A อย่างดีหุ้มด้วย PVC เท้าแขน ทำจากวัสดุ PU ปรับขึ้น-ลงได้ ชุดขาปรับระดับสูงต่ำ ด้วยโซ้คแก๊ส การโยกเอนของก้นโยกด้วยระบบสปริงปรับเอนได้อิสระ มีระบบ Safety Lock ปรับล็อกได้หมุน ขาแก้ว 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียม สี : ดำ รับประกันคุณภาพสินค้า 1 ปี

- นายอภิชาติ แสงอัมพร
- นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- นายอนันต์ แสงวงมี

.....




รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เก้าอี้ประชุม สี่ขาสำหรับประธาน

ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	เป็นเงิน	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
9	เก้าอี้ประชุม สี่ขาสำหรับประธาน	1	ตัว	4,900	4,900	<p>รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักพิงและที่นั่งโคร่งไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังสีงาช้าง Bonded Leather 2. พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศีรษะ 3. ที่วางแขนโคร่งพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนัง 4. ขาไม้อ่อน 5 แฉก ล้อไม้อ่อนคู่ สีดำ 5. หมุนได้รอบตัวและสามารถปรับโยกเอนได้ 6. ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting 7. ปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ด้วยระบบ Mechanism ในที่นั่ง 8. ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 113-120 ซม. 9. รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 113 กก. 10. สี : ดำ 11. ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 72.5 x 82 x 113-120 ซม. / ตัว 12. การรับประกันสินค้า รับประกันคุณภาพสินค้า 3 ปี

- 1) นายอภิชาติ แสงอัมพร
- 2) นายณัฐนันท์ แสงสว่าง
- 3) นายอนันต์ แสงวงมี